

ZARZĄDZENIE Nr 22/2024 r.
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 19 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania zespołu powypadkowego ustalającego okoliczności i przyczyny wypadków w pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy

Na podstawie § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870), art. 57b ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 924)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem” w składzie:

1. Pan Henryk Prałat – specjalista bhp spoza zakładu pracy;
2. Pan Paweł Olchowik – przedstawiciel pracowników.

§ 2.

1. Podstawowym obowiązkiem zespołu powypadkowego jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy, w szczególności:
 - a) dokonanie oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadanie warunków wykonywania pracy i innych okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
 - b) jeżeli jest to konieczne, sporządzenie szkicu oraz wykonanie fotografii miejsca wypadku;
 - c) uzyskanie wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala;
 - d) zebranie informacji dotyczących wypadku od jego świadków;
 - e) zasięgnięcie opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii innych specjalistów, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku;
 - f) zebranie innych dowodów dotyczących wypadku, mających istotne znaczenie dla ustalenia jego okoliczności;
 - g) dokonanie prawnej kwalifikacji wypadku;
 - h) określenie środków profilaktycznych oraz wniosków, w szczególności wynikających z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.
2. Zespół powypadkowy przystępuje do czynności określonych w ust. 1 niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku.

3. Zespół powypadkowy jest obowiązany wykorzystać materiały zebrane przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie, jeżeli materiały te zostaną mu udostępnione.
4. Jeżeli wypadek miał rozmiary katastrofy albo spowodował zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego, zespół powypadkowy zasięga informacji zespołu specjalistów z zakresu właściwej specjalizacji.

§ 3.

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza - nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, według wzoru ustalonego przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 237 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręcza niezwłocznie pracodawcy w celu zatwierdzenia.
4. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.
5. W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu powypadkowego o treści protokołu powypadkowego decyduje pracodawca.

§ 4.

1. Zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
2. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego.
3. Poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.
4. Zespół powypadkowy zapoznaje z treścią protokołu powypadkowego członków rodziny zmarłego pracownika oraz poucza ich o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym.

§ 5.

Protokół powypadkowy zatwierdza pracodawca nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego sporządzenia.

§ 6.

1. W przypadku wypadku w drodze do pracy lub z pracy zespół powypadkowy ma obowiązek ustalić okoliczności i przyczyny wypadku w karcie wypadku.
2. Zespół powypadkowy sporządza kartę wypadku, nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku, w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje poszkodowany lub członek jego rodziny, a drugi przechowuje się w dokumentacji powypadkowej.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 62/2011 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie powołania zespołu powypadkowego ustalającego okoliczności i przyczyny wypadków w pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mikołajki

Burmistrz
BURMISTRZ
Dieta Jakubowski

Biuro Komitetu Prawnych
nie wnoszą
RADCA PRAWNY
David Zimnyjek

